

URZĄD GMINY I MIASTA  
w Żurominie  
WPLYNĘŁO

2012 -06- 26

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich 2012 r.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Harcerska Akcja Letnia 2012 Dobro**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.07.2011 do 28.07.2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Okręg Mazowiecki Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000115148**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **07.06.2002 r.**

5) nr NIP:**1132282295** nr REGON: **017166049**

6) adres:

miejsceowość: **Warszawa** ul.: **Ursynowska**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **02-605** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 844 83 99** faks: **22 844 83 99**

e-mail: [mazowsze@zhr.pl](mailto:mazowsze@zhr.pl) [http:// www.mazowsze.zhr.pl](http://www.mazowsze.zhr.pl)

8) numer rachunku bankowego: **66 1500 1618 1216 1005 0705 0000**

nazwa banku: **Kredyt Bank S.A O/Płock**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Damian Wierkiewicz**

**b) Lech Kratkowski**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Obwód Płocki, ul. Misjonarska 22 lok.33, 09-400 Płock  
tel. 510-287-901**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Albert Dyna 606 709 343;**

**Ks. Piotr Oszczyk 794 400 305;**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe:

1. prowadzenie indywidualnej i zbiorowej pracy wychowawczej wśród swoich członków metodą harcerską, charakteryzującą się następującymi elementami:

a) dobrowolnym zobowiązaniem poprzez Obietnicę Zucha i Przyrzeczenie Harcerskie oraz Prawo Zucha i Prawo

Harcerskie,

b) samodoskonaleniem poprzez stopnie i sprawności,

c) wychowaniem pośrednim - przez działanie: zabawę, grę, służbę,

d) współdziałaniem i współpracą pomiędzy dorosłymi a dziećmi i młodzieżą oraz przykładem osobistym,

e) pracą w zespołach: systemem zastępowym,

f) tworzeniem wspólnot, integracją poprzez tradycję i symbolikę,

2. organizowanie członków Związku w jednostkach organizacyjnych na zasadach określonych w statucie,

3. kształcenie członków Związku.

4. organizowanie działań społecznych obejmujących w szczególności:

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

b) służbę na rzecz bliźnich, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,

c) zadania w zakresie nauki, edukacji i oświaty, w tym tworzenie i utrzymywanie placówek szkoleniowych i wychowawczych,

d) krajoznawstwo oraz organizację wypoczynku dzieci i młodzieży,

e) zadania w zakresie ochrony przyrody i ekologii.

5. publiczne wypowiadanie opinii o żywożnych sprawach społecznych, szczególnie dotyczących wychowania.

6. prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i gospodarczej,

7. tworzenie placówek wychowawczych i szkoleniowych,

8. rozwijanie kontaktów z organizacjami, których cele nie sprzeciwiają się celom Związku, w szczególności z organizacjami skautowymi i harcerskimi w Polsce, z organizacjami skautowymi na świecie oraz polskim harcerstwem poza granicami kraju,

9. pomoc organizacjom harcerstwa polskiego działającym poza granicami Kraju, prowadzoną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju działania tych organizacji,

10. podejmowanie także działań w zakresie:

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans

tych rodzin i osób; działalności charytatywnej;

b) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, szczególnie ludzi młodych, w tym

rozwój przedsiębiorczości;

c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

e) upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ochrony i promocji zdrowia;

f) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

g) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;

h) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

i) pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych i katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w

kraju i za granicą;

j) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

k) promocji i organizacji wolontariatu; działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub

finansowo organizacje pozarządowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Częściowo odpłatne: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży-obozów, kolonii, zimowisk, śródrocznych biwaków i rajdów;**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZHR corocznie jest organizatorem obozów i kolonii letnich dla dzieci i młodzieży. To 3-4 tygodniowe wyjazdy do lasu, nad jeziora lub rzeki; Specyfika tego wypoczynku, polega na tym, że za każdym razem obóz zakładany jest w nowym malowniczym miejscu, od początku do końca, a młodzież jest aktywnie zaangażowana w jego organizację. Każdy obóz, składa się z podobozów wielu drużyn harcerskich (drużynowi są instruktorami ZHR). Harcerze śpią w 10-osobowych namiotach, korzystają z wybudowanych przez siebie umywalni i kuchni; Kolonie zachowe organizowane są w szkołach lub ośrodkach wypoczynkowych; Uczestnicy codziennie biorą udział w zaplanowanym wypoczynku, wyprawach i rekreacji, polegającym na różnorodnych zajęciach zgodnie z planami pracy poszczególnych drużyn; Kadra pomocnicza pracuje wyłącznie społecznie i nie pobiera żadnego wynagrodzenia;

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wszystkie akcje letnie są złożoną formą pracy, będącą integralnym zakończeniem i podsumowaniem pracy z całego roku szkolnego. Dlatego instruktorom Obwodu Płockiego ZHR, bardzo zależy, by w wyjazdach tych uczestniczyły całe drużyny. Niestety, często jest to niemożliwe ze względów finansowych; ZHR jest bowiem organizacją pozwalającą aktywnie, ciekawie i zdrowo spędzić czas dzieciom i młodzieży, również tym biedniejszym, której nie brakuje w naszych szeregach. ZHR zgodnie z założeniami statutowymi, poprzez zabawę, uczy współdziałania i współpracy pomiędzy dorosłymi a dziećmi i młodzieżą. Rozwija przynależność społeczną, kulturową i narodową. Pozwala na poszerzenie horyzontów myślowych, kreatywności oraz współdziałania w zespole. Poprzez kontakt z mieszkańcami, nakłania do wrażliwości na potrzeby innych, udzielania pomocy oraz poznawania historii, zarówno lokalnej jak i ogólnej. Jesteśmy przekonani, że zaniechanie organizacji wypoczynku tego rodzaju, w znacznym stopniu przyczyniłoby się, na ograniczenie zdobycia wielu umiejętności, których młodzi ludzie potrzebują do prawidłowego rozwoju osobistego i społecznego. Charakter tego rodzaju wypoczynku, ma wielorakie zalety a umiejętności zdobyte podczas jego organizacji i pobytu, owocują przez wiele lat. W interesie całego społeczeństwa jest, byśmy mieli dobrze wyedukowaną, wrażliwą i kulturalną młodzież, ponieważ to ona jest podstawą przyszłego społeczeństwa.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami wyjazdu jest dzieci i młodzież (w przedziale wiekowym od 10 do 19 lat ) pochodząca z różnych szkół, środowisk miasta Żuromina, powiązanych ze sobą według struktury ZHR . Poprzez organizację zajęć śródrocznych oraz wyjazdów letnich, instruktorzy dobrze poznają otoczenie i rodzinę dziecka a tym samym nierzadko chronią je przed patologią i nadużyciom społecznym. Jednym z warunków udziału harcerza w Akcji Letniej, jest nienaganna postawa, dobra opinia oraz pozytywne oceny w szkole, co jest dodatkową motywacją do ciągłego rozwoju. Z wieloletniego doświadczenia, wiemy, że umiejętności nabyte poprzez wychowanie wg zasad harcerskich, niejednokrotnie wpłynęły na dobry wybór życiowych decyzji.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- umożliwienie ja największej liczbie dzieci i młodzieży z Żuromina wzięcia udziału w obozach harcerskich, które są podsumowaniem i nieodłączną częścią śródrocznej pracy drużyn i gromad,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez atrakcyjne zorganizowanie czasu wolnego
- wypoczynek aktywny, wakacje na sportowo
- promocja edukacji zdrowotnej oraz zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów i zagrożeń
- nauka samodzielności,
- zachęcanie młodych do rozwijania własnych zainteresowań oraz pracy nad charakterem,
- podniesienie poziomu wiedzy uczestników,
- wyrobienie umiejętności pracy w grupie,
- zaszczepienie w młodych ludziach ciekawości świata i chęci poznania, szczególnie Polski,
- rozwijanie wielu pozytywnych cech charakteru, np. odwagi, umiejętności radzenia sobie w wielu sytuacjach, asertywności,
- poprawa kondycji fizycznej i jakości dbania o własne zdrowie,
- rozwój talentów i zdolności manualnych,
- wskazanie młodym ludziom autorytetów,
- wychowanie dzieci i młodzieży metodą harcerską w duchu Prawa Harcerskiego i ogólnie przyjętych zasad moralnych,



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

lokal przy ul. Misjonarskiej 22 lok.3 09-400 Płock, oraz miejsce obozowe nad jeziorem Dobrok/Wejherowa, Nadleśnictwo Wejherowo 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 247 B.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Akcja Letnia to 3-4 tygodniowe wyjazdy do lasu (nad jeziora lub rzeki), z komendantem na czele, składa się z podobozów wielu drużyn harcerskich (drużynowi są instruktorami ZHR), ma oddzielną specyfikę, dopasowaną do wieku uczestników i płci. Harcerze śpią w 10-osobowych, wojskowych namiotach, których wyposażenie (pryce, półki) sami budują ( w trakcie tzw. pionierki, czyli pierwszych 3-4 dni obozu). Starsi stawiają też cały obóz: kuchnię, stołówkę, magazyny, kapliczkę, ambulatorium, izolatkę, wyznaczają ścieżkę zdrowia do porannej zaprawy itp. W ciągu obozu korzysta się z takich form pracy jak: codzienna gimnastyka, gra terenowa, wycieczka, codzienne zajęcia sportowe: mecze, biegi, pływanie oraz harcerskie: kominki i ogniska. W skład kadry pomocniczej obozu wchodzi kwatermistrz, zaopatrzeniowiec, pielęgniarka, kucharka (harcerze pomagają przy przygotowywaniu posiłków), ratownik. Instruktorzy harcerscy będący wychowawcami oraz kadrą kierowniczą pracują wyłącznie społecznie podczas wyjazdu i nie pobierają żadnego wynagrodzenia.

Uczestnicy wyjazdu zostają dowiezieni na miejsce, po zakończeniu przywiezieni do domu, na miejscu są zakwaterowani w namiotach gdzie wykonują samodzielnie wyposażenie, otrzymują całodziennie wyżywienie w postaci 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolacja). Młodszy uczestnicy – zuchy są zakwaterowane w obiekcie (budynek szkolny, kwatera, pensjonat) Czuwa nad nim opieka wychowawcy. Uczestnicy codziennie uczestniczą w zorganizowanym wypoczynku i rekreacji polegających na różnorodnych zajęciach zgodnie z planami pracy poszczególnych drużyn.

Wypoczynek jest zorganizowany w oparciu o przepisy *Rozporządzenia MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07 lipca 2012 do 28 lipca 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
* wstępne zgłoszenia obozów, informacja do rodziców o planowanym wypoczynku i rekreacji;	*do 22 kwietnia 2012 r.	Oferent
*pierwsze zebrania z rodzicami;	*kwiecień 2012 r.	Oferent
*zbieranie odpłatności i kart uczestników;	*kwiecień- czerwiec 2012 r.	Oferent
*zatwierdzanie programów pracy drużyn;	*do 30 maja 2012r.	Oferent
*zgłoszenie wyjazdów do Kuratorium Oświaty jako publicznych palcówek wypoczynku;	*do 25 maja 2012 r.	Oferent
*wydawanie zgody na obóz, przez Okręg Mazowiecki ZHR, , zarówno merytorycznej jak i finansowo-organizacyjnej	*9 – 21 czerwca 2012 r.	Oferent
*powołanie komendantów obozów rozkazami właściwych komendantów chorągwi	*do 25 czerwca 2012r.	Oferent



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- **Atrakcyjne spędzenie wakacji przez młodzież**
- **Zdobycie nowych umiejętności**
- **Poprawienie umiejętności współdziałania w grupie poprzez spędzenie razem całego czasu i zajęcia w zastępach, a co za tym idzie przygotowanie do życia i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie**
- **Poprawa kondycji fizycznej uczestników oraz poznanie nowych sportów i rodzajów turystyki (kajakarstwa, nurkowania, wspinaczki górskiej, itp.)**
- **Rozwinięcie własnych zainteresowań**
- **Podniesienie wiedzy i potrzeby dbałości o własne zdrowie**
- **Zawijazywanie przyjaźni**
- **Uświadomienie o zagrożeniach związanych z używkami i nałogami**
- **Poprawa cech charakteru, wychowanie świadomych i odpowiedzialnych młodych ludzi**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZHR							
	<b>Okręg Mazowiecki</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	<b>1) Transport</b>	4080	3,7	km	15096	3400	11696	0
	1.1) uczestników							
	1.2) sprzętu na miejsce,	1280	2,7	km	3456	0	3456	0
	<b>2) Materiały</b> programowe i in.:							
	a) nagrody,	140	15	szt.	2100	0	2100	0
	b) zakup materiałów pomocniczych dla zgrupowania i drużyn	140	10	szt.	1400	0	1400	0
	c) leki do apteczek,	140	5	szt.	700	0	700	0
	d) koszulki dla uczestników i plakietki	140	20	szt.	2800	0	2800	0
	e) środki czystości i higieny	140	10	szt.	1400	0	1400	0
	f)							
	<b>3) Wyżywienie</b> uczestników stawka 13,5zł na 140 uczest. na 21 dni	140	13,50	zł	39690	0	39690	0
	<b>4) Usługi:</b>							
	b) opł. za badanie wody	1	500	szt.	500	0	500	0
	c) wynajem toalet (1 miesiąc)	11	450	szt.	4950	0	4950	0
	d) opł. za wywóz nieczystości stałych i płynnych	1	2500	szt.	2500	0	2500	0
	d) kadra pomocnicza: wolontariusze, ratownicy, obsł. kuchni, medyczna, itp.	10	500	osoba	5000	0	3000	2000
	5) a) zakup drzewa (żerdzie, obładry, deski)		2900	szt.	2900	0	2900	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHR <b>Okręg Mazowiecki</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	a) telefon	1	500	zł.	500	0	500	0
	b) paliwo	1	3260	zł.	3260	0	3260	0
	c) mat. biurowe	1	200	zł.	200	0	200	0
	d) robocizna	1	3500	zł.	3500	0	0	3500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZHR <b>Okręg Mazowiecki</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) zakup sprzętu sportowego	1	1000	zł.	1000	0	1000	0
IV	Ogółem:	X	X	X	<b>90952</b>	<b>3400</b>	<b>82052</b>	<b>5500</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3400 zł	3,74%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	82052 zł	90,21%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	82052 zł	90,21%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500 zł	6,05%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	90952 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
X	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
X	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
X	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Komendant obozu, wszyscy wychowawcy i kadra pomocnicza biorąca udział w realizacji zadania wykonuje swoją pracę nieodpłatnie. Zakupiony sprzęt i wyposażenie obozowe będzie służyło do pracy śródrocznej i do organizacji obozów w następnych latach.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Komendant obozu – podharcistrz, kurs kierownika kolonii, wychowawcy**  
**Vice komendant – kurs kierownika kolonii, wychowawcy**  
**Komendanci podobozów, opiekunowie – kursy wychowawców**  
**Pielęgniarka – kwalifikacje medyczne,**  
**Ratownik – kurs WOPR**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**22 namioty wojskowych (10 osobowych), 5 namiotów małych (4 osobowych), namiot stołówka, 140 materacy, kanadyjki, koce, kuchnia polowa, wyposażenie kuchenne i pionierskie, sprzęt sportowy**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Złot DMB z okazji Jubileuszu 100 – lecia harcerstwa w Płocku - zadanie w 63% finansowane z dotacji UMP;**  
**Harcerska Akcja Zimowa 2012 Murzasichle - zadanie w 33% finansowane z dotacji UMP;**  
**Harcerska Akcja Letnia 2011 Wikaryjskie – zadanie w 45% finansowane z dotacji UMP;**  
**Złot z okazji Dnia Myśli Braterskiej 2008 – środki z fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka;**  
**Obozy, zimowiska organizowane corocznie od 1998 r.**  
**Wszystkie wyjazdy zatwierdzane w kuratorium**  
**kontrole bez zastrzeżeń (SANEPID, kuratorium, Straż Pożarna, Miejska, Graniczna, Nadleśnictwo)**  
**Kadra doświadczona, pracująca z harcerzami nieprzerwanie cały rok**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący  
Obwodu Płockiego ZHR

*Władysław*  
płm. Damian Wierkiewicz HR

Skarbnik  
Obwodu Płockiego ZHR

*Kratkowski*  
Lech Kratkowski

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 12 czerwca 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Pełnomocnictwo

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.