

Zarządzenie Nr 69/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej oraz wprowadzenia
Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń na
terenie Gminy i Miasta Żuromin

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 461) w związku z, § 10 oraz § 16 i §17 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz.1049 z późn. zm.) oraz Zarządzania Nr 149 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2011 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Określa się założenia i schemat akcji kurierskiej oraz postępowanie z obwieszczeniami w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

§ 2

1. Akcja kurierska ma na celu zapewnienie doręczania adresatom kart powołania:
 - 1) do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych;
 - 2) do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy i Miasta Żuromin ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 3

1. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracować plan Akcji Kurierskiej Gminy i Miasta Żuromin, w którym należy określić:
 - 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania przy wykorzystaniu mapy terenu, rejony i trasy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupelnień w Ciechanowie;
 - 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych);
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
 - 4) warianty działania w różnych porach roku i doby;
 - 5) układ pomieszczeń (dla kierującego akcją, kurierów - łączników, kurierów - wykonawców, kurierów, kierowców) w siedzibie urzędu umożliwiających prowadzenie akcji kurierskiej.

2. Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, uzgodnić z Komendantem Powiatowym Policji w Żurominie.

§ 4

Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

1. Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia);
- 2) wykaz pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin wyznaczonych do uruchomienia i kierowania akcją kurierską (zawierający adresy oraz numery telefonów służbowych i prywatnych);
- 3) tabela czynności kierującego akcją kurierską (wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia)
- 4) wykaz kurierów - łączników i kurierów - wykonawców Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do rozporządzenia);
- 5) wzór zawiadomienia o uruchomieniu akcji kurierskiej na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- 6) wzór zestawienia przekazanych dokumentów powołania (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia);
- 7) wzór zawiadomienia o zakończeniu doręczania kart powołania na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- 8) wzór zawiadomienia o zakończeniu akcji kurierskiej na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- 9) wzór wykazu aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie Urzędowi Gminy i Miasta Żuromin (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia);
- 10) wzór rozliczenia doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 14 do rozporządzenia);
- 11) wzór meldunku z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchamianej na terenie Gminy i Miasta Żuromin (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 15 do rozporządzenia);
- 12) wzór rozliczenia kosztów akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 16 do rozporządzenia);
- 13) plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- 14) mapa terenu Gminy i Miasta Żuromin (Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy i Miasta Żuromin), określająca m.in. zasięg działania Gminy i Miasta Żuromin, rejony i trasy bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom;

2. Część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do rozporządzenia);
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do rozporządzenia);
- 3) wzór tabeli rozesłania kurierów (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do rozporządzenia);
- 4) spis ulic z oznaczonymi rejonami - trasami doręczeń (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do rozporządzenia).
- 5) spis sołectw znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Żuromin (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 12 do rozporządzenia);

3. Część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów:

1) legitymacje kurierów Gminy i Miasta Żuromin (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 13 do rozporządzenia)

2) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania;

3) wyciągi ze spisu sołectw;

4) oddzielne szkice map z danymi poszczególnych rejonów i tras.

4. Do dokumentacji planu należy w szczególności dołączyć:

1) tabele sygnałową (otrzymaną z WKU w Ciechanowie);

2) komplety druków do wypełnienia w czasie akcji kurierskiej i po jej zakończeniu;

3) wyposażenie kurierów (m.in.: torby, latarki, przybory do pisania, notesy, klej itp.);

4) przepisy prawa regulujące doręczanie kart powołania w systemie akcji kurierskiej.

6. Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 5

Plan Akcji Kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach,

1) egz. Nr 1 - Urząd Gminy i Miasta w Żurominie;

2) egz. Nr 2 - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Ciechanowie;

3) egz. Nr 3 - Starostwo Powiatowe w Żurominie;

§ 6

1. Akcją Kurierską kieruje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ciechanowie lub Starosty Żuromińskiego.

3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia Akcji Kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia Akcji Kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

4. Do posługiwania się tabelą sygnałową i uruchomienia akcji kurierskiej upoważnione są następujące osoby:

1) Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin;

2) Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin;

3) Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin;

4) Inspektor ds. OC, Zarządzania Kryzysowego, BHP i Administracji Gospodarczej.

§ 7

Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności upoważniam Z-cę Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, a w razie jego nieobecności Sekretarza Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 8

W celu przygotowania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin do właściwego przebiegu Akcji Kurierskiej organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać w terminie jednego miesiąca. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednie doręczanie kart powołania adresatom należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 9

Na potrzeby akcji kurierskiej wydziela się pomieszczenia służbowe Urzędu Gminy i Miasta ze środkami łączności.

§ 10

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z akcją kurierską należy przekazywać do Starostwa Powiatowego w Żurominie w terminie do 5 stycznia każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 17 do rozporządzenia.

§ 11

1. Ustalam Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy i Miasta Żuromin obejmujący:

- 1) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;
- 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania;
- 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania;
- 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Ciechanowie za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

§ 12

Inspektora ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, BHP i Administracji Gospodarczej zobowiązuje do opracowania planu akcji kurierskiej oraz planu rozplakatowania obwieszczeń w terminie do dnia 28 września 2012 (nowelizacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem), bieżącej aktualizacji oraz organizacji i szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia akcji kurierskiej.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, BHP i Administracji Gospodarczej.

§ 14

Tracą moc dotychczasowe ustalenia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem akcji kurierskiej na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Zbigniew Nosek