



Żuromin, dnia 04.12.2012 r

GMINA I MIASTO ŻUROMIN

09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie

- 1 -

IBGKIOŚ. 271.2.21.2012

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie pn „Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych dla uczniów szkół z terenu Gminy i Miasta Żuromin klas I-III objętych projektem POKL 9.1.2 pn. Sukces osiągniemy gdy indywidualizację zastosujemy współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) modyfikuję treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres modyfikacji jest następujący:

- Pkt. 4.4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje nowe brzmienie:

Zajęcia będą się odbywały w ramach zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem oraz wykazem zajęć.
Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwać będzie 45 minut a godzina zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwać będzie 60 minut zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania pomocy i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r Nr 228, poz. 1487).

- Pkt. 4.8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje nowe brzmienie:

Wykonawca zobowiązany będzie do:


- Opracowanie programu zajęć dla każdej z grup oraz przedłożenie go na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć Koordynatorowi Szkolnemu.
- Świadczenie usługi prowadzenia zajęć w terminach i w godzinach ustalonych z Koordynatorem Szkolnym, w ramach zajęć pozalekcyjnych. W przypadku choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub w przypadku innego zdarzenia losowego - harmonogram zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem Szkolnym, może zostać zmieniony.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z założonym programem nauczania, wykorzystując przy tym aktywne metody nauczania oraz pomoce dydaktyczne zakupione w ramach programu POKL 9.1.2

- Odpowiednie dokumentowanie przebiegu zajęć: prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności uczestników zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy), sporządzonych na każdym spotkaniu. Wzór listy obecności oraz list odbioru materiałów zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację zajęć.
- Opracowanie okresowych sprawozdań – raportów monitorujących realizację zadań, mierzenie rezultatów na początku i na końcu trwania zajęć zgodnie z projektem.
- Przekazywanie materiałów powstałych w trakcie realizacji zadania, niezwłocznie po jego zakończeniu Koordynatorowi Szkolnemu
- Sporządzenie Raportu z realizacji projektu w zakresie przeprowadzonych zajęć w terminie do 5-ciu dni po zakończeniu zajęć i przekazanie go Koordynatorowi Szkolnemu,
- Gdy zaistnieje przypadek rezygnacji Beneficjentów Ostatecznych (uczniów, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczestnictwo w zajęciach – zwanych dalej BO) z zajęć, przekazanie niezwłocznie tej informacji Koordynatorowi Szkolnemu,
- Na bieżąco informowanie Koordynatora Szkolnego o nieobecnościach BO na zajęciach,
- Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie udziału BO w zajęciach, aby zrealizować cele projektu.
- Sprawowanie właściwej opieki nad BO i dbałość o ich bezpieczeństwo.
- Dbłość o powierzone mienie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za salę lekcyjną oraz sprzęt wykorzystywany do prowadzenia zajęć.
- W przypadku odwołania zajęć Wykonawca jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym Koordynatora Szkolnego i ustalić przeprowadzenie ich w innym terminie.
- Wykonywanie wytycznych i poleceń Koordynatora projektu.
- Współpraca z pracownikami Biura Projektu oraz Koordynatorem Szkolnym odpowiedzialnym za realizację zajęć w danej szkole.
- W przypadku pracy w więcej niż jednym projekcie współfinansowanym ze środków EFS prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy, rozliczając miesięcznie czas pracy oraz dostarczanie karty do 5 dnia każdego miesiąca do Koordynatora Szkolnego,
- **Wykonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Wykonawcy prowadzącego dane zajęcia.**
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania zajęć.
- Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin.
- Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w trakcie realizacji oraz podczas realizacji przedmiotu Zamówienia w związku z finansowaniem przedmiotu zamówienia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć muszą zawierać informację o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Projektu, logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz społeczny, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z powyższym zmianie ulegają załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ (w pkt. 3 oraz załączniku nr 1a do oferty)
- Formularz nr 6 – Projekt umowy (§ 2 i § 5 ust. 1)


Zup. BURMISTRZA
mgr inż. Małgorzata Jędrzejewska
Z-ca Zarządu Zarządu i N.S. sta