

KLUB SPORTOWY MAZOWIECKA ZHP
HUFIEC ŻUROMIN
ul. Wiatraczna 16
NIP 774 31 36 686

*Wpłać 1 B. C. 1000
P. W. 1000 E
2012. 01. 16
Oficjalnie*

URZĄD GMINY I MIASTA
w Żurominie
WPLYNĘŁO
2012 -01- 16
nr sprawy 247/2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa
mazowieckiego w czasie ferii zimowych 2012

Biwak narciarski w górach

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.02.2012 do 18.02.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ
Urząd Gminy i Miasta Żuromin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{vii}

- 1) nazwa: Hufiec ZHP Żuromin, Chorągiew Mazowiecka ZHP
- 2) forma prawna:^{vii} **stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego**
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym - **0000291419**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 19.11.2007 r.
- 5) nr NIP: 774-31-36-686 nr REGON: 141199156
- 6) adres:
miejscowość: Żuromin ul. Wiatraczna 16
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x
- gmina: Żuromin powiat:^{xi} Żuromin
województwo: **mazowieckie** kod pocztowy: 09-300 poczta: Żuromin
- 7) tel.: **694740972** faks:
- e-mail: henioczez@poczta.onet.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: **441020159200002802001200626**
nazwa banku: **PKO B.P.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{xii}:
 - a) **hm. Henryk Czczko**
 - b) **phm. Marzena Domańska**
 - c)osoby podpisujące umowę.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}
Chorągiew mazowiecka
Hufiec ZHP Żuromin
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
hm. Henryk Czczko- Komendant Hufca Żuromin
tel. kom. – 694740972
phm. Marzena Domańska Skarbnik Hufca – tel. kom. 517634362

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
2. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie podstaw patriotycznych.
3. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
2. Organizowanie letniego i zimowego wycieczek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
10. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
11. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
12. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
13. Prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
14. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
15. Promowanie zdrowego trybu życia.
16. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000291419

b) przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność biur turystycznych
- Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,
- Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
- Wydawanie książek,
- Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej nie sklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej³⁴

„Nie dotyczy”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

HARCERSKA AKCJA ZIMOWA

WYPOCZYNEK-BIWAK ZIMOWY HARCERSKI 2012

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biwak jest zlokalizowany w Pyzówce "U Zosi". Jest blisko do Zakopanego, Nowego Targu, Rabki, Szczawnicy, Ludźmierza i przejść granicznych ze Słowacją.

W ofercie, z której korzystają nasi uczniowie jest:

1. zakwaterowanie w pokojach dwu-, trzy-, cztero- i pięcioosobowych
2. smaczna, domowa kuchnia
 - 1) stół bilardowy oraz stół do tenisa stołowego, sala gimnastyczna, piłkarzyki,
 - 2) miejsce na ognisko i na grilla
 - 3) jazda konna
 - 4) basen w okresie letnim

5) oświetlony wyciąg narciarski i kuligi zimą

Pobyty na biwaku umożliwiają:

1. naukę jazdy na nartach zjazdowych,
2. doskonalenie jazdy na snowboardzie,
3. poznawanie kultury regionu podhalańskiego,
4. zwiedzanie okolicznych zabytków (sanktuarium NMP w Ludźmierzu, cmentarza zasłużonych na Pęksowym Brzyzku, Krupówek zakopiańskich...)
5. kąpiel w gorących źródłach termalnych w Szaflarach,
6. spacer w zimowej scenerii po górskich ścieżkach.

Uczestnicy biwaku podzieleni są na 2 grupy 10-osobowe według umiejętności jazdy na nartach.

Czas trwania biwaku, to 6 dni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Biwak liczy 20 uczestników, którzy są podzieleni na grupy po 10 osób. Uczestnicy będący pierwszy raz na nartach będą się uczyć pod okiem instruktora technicznej jazdy, zaś kontynuujący mogą rozwijać swoje umiejętności w tej dziedzinie również z instruktorem jazdy na nartach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.³⁹

Ze względu na wysokie koszty transportu, koszty odpłatności uczestnika byłyby zbyt wysokie jak na możliwości naszych zuchów i harcerzy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁰ otrzymał/otrzymali⁴¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.⁴²

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- nauka jazdy na nartach pod okiem instruktora,
- doskonalenie umiejętności poruszania się na stokach na nartach,
- wyrabianie umiejętności pracy w zespole, samodzielności, koleżeńskości, odpowiedzialności, tolerancji i wzajemnej pomocy
- wyrabianie u dzieci wrażliwości na piękno krajobrazu górskiego,
- budzenie zainteresowania przyrodą i uświadomienie konieczności jej ochrony,
- rozwijanie praktycznych i teoretycznych wiadomości na temat ochrony środowiska

naturalnego;

- wyrabianie nawyków dbałości o zdrowie swoje i kolegów;
- zachęcenie do aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu,
- rozwijanie tężyzny fizycznej,
- zawiązywanie nowych przyjaźni;
- nauka samodzielności i zaradności życiowej, praca nad własnym charakterem i kulturą osobistą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

34-409 Pyzówka „U Zosi”

ul. Orkana 3

tel. +48 (018) 275 12 91

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego²⁰⁰

Biwak zlokalizowany jest w Pyzówce, która to znajduje się w granicach regionu zwanego Podhalem, który rozciąga się od Rabki do Szczawnicy i Nowego Targu do Zakopanego. Dlatego też Pyzówka jest doskonałą bazą wypadową w ciekawe zakątki całego regionu Podhala, gdzie styka się wiele kultur z różnorodnymi grupami etnicznymi oraz wieloma interesującymi zabytkami. Zimą umożliwia jazdę na nartach, korzystanie z wyciągów narciarskich oraz możliwość zorganizowania kuligu. Ponadto czyste powietrze i warunki klimatyczne przyciągają turystów, pragnących wypoczywać na łonie natury, a dla tych którzy lubią aktywny wypoczynek na pewno zachęci zróżnicowanie terenu zaczynając od Kotliny Orawsko – Nowotarska po pasmo Babiej Góry, czy też urokliwe pejzaże Pienin oraz Pienińskiego Pasa Skalkowego i Pogórza Spisko – Gubałowskiego i kończąc na Tatrach.

9. Harmonogram²⁰⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.02.2012r. do 18.02.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór i uzyskanie lokalizacji biwaku	miesiąc marzec	ZHP
2. Nabór uczestników obozu działających w szeregach ZHP jak również	(ubiegły rok)	

zainteresowanie osób niezrzeszonych	listopad/grudzień	ZHP
3. Dobór programu oraz wykwalifikowanej kadry instruktorskiej	początek stycznia,	ZHP
4. Zorganizowanie przewozu uczestników na miejsce wypoczynku zimowego.	luty	ZHP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxii}

1. poznanie regionu i zwyczajów mieszkańców Podhala;
2. nauka jazdy na nartach,
3. doskonalenie jazdy na nartach
4. wdrożenie do codziennych zachowań prozdrowotnych; codzienny ruch na świeżym powietrzu,
5. dbałość o higienę ciała i czystość otoczenia;
6. nabycie umiejętności bezpiecznego zachowania się na stoku, wyciągu narciarskim w czasie podróży;
7. nauczenie się bycia samodzielnym i samorządnym dla dobra własnego i całej grupy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Kodzy kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)*	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta)	-	-	-	-	-	-	-
	1) Wyżywienie uczestników	120	35	osobodzień	4200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4200,00 zł
	2) Wyżywienie kadry	24	35	osobodzień	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	840,00 zł
	3) Zakwaterowanie - zużycie energii, - zużycie materiałów, - usługi obce	170	20	osobodzień	4080,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4080,00 zł
	4) Transport – przewóz uczestników na wypoczynek i z wypoczynku	34	228	uczestnik	4550,00 zł	3500,00 zł	0,00 zł	950,00 zł
	5) Wynagrodzenie bezosobowe (wychowawców, kuzeni podchorążych, obsługi medycznej i ratowniczej, kucharek, zaopatrzenia itp.)	1	600	uczestnik	600,00 zł		0,00 zł	600,00 zł
	6) Ubezpieczenie uczestników	20	3	uczestnik	60,00 zł		0,00 zł	60,00 zł
	7) Ubezpieczenie kadry	4	45	uczestnik	180,00 zł		0,00 zł	180,00 zł
	8) Zakup wyposażenia dla dzieci, które będą tego wymagać, niezbędne do funkcjonowania na kolonjach (odzież, obuwie, środki do higieny osobistej itp.)			uczestnik	0,00 zł		0,00 zł	
	9) Koszty realizacji programu kulturalno – oświatowego, sportowo – rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego			uczestnik	0,00 zł		0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)	-	-	-	-	-	-	-

	Koszty ogółem administracyjne: - zużycie materiałów, - zużycie energii, - usługi obce, - opłaty, - ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, - podróże służbowe	34	22,4	uczestnik	4140,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4140,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)	-	-	-	-	-	-	-
	1) _____			uczestnik	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	2) _____			uczestnik	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
IV	Ogółem	-	-	-	19800,00 zł	3500,00 zł	0,00 zł	16300,00 zł

* Koszt całkowity (zł) - w przypadku wykazania wycenionej pracy wolontariuszy w kolumnie J, koszt całkowity ulegnie automatycznie zwiększeniu o tą kwotę

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	17,7%
2	Środki finansowe własne ^{xxvii}	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xxvii}) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xxvii} zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xxvii}) zł%
3.3	pozostałe ^{xxvii} zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	16300 zł	82,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	19800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxviii}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ^{xxviii}	
		TAK/NIE ^{xxviii}	
		TAK/NIE ^{xxviii}	
		TAK/NIE ^{xxviii}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxxiii}

Opiekunami grup są wolontariusze będący głównie czynnymi nauczycielami, mającymi duże doświadczenie pedagogiczne, przyjazny stosunek do dzieci i dużo doświadczenia życiowego i praktycznego w pracy z młodymi ludźmi. Nauka jazdy na nartach będzie prowadzona przez instruktora jazdy na nartach oraz instruktora sportu (nauczyciela wychowania fizycznego).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów^{xxxiv} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxxv}

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Tę formę wycieczki realizujemy już po raz czwarty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci^{xxxvi} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 6) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów^{xxxvii};
- 7) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie^{xxxviii} opłat od adresatów zadania;
- 8) oferent/oferenci^{xxxix} jest/są^{xl} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 9) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 10) oferent/oferenci^{xli} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)^{xlii} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xliii};
- 11) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją^{xliiii};
- 12) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA
ZHP w ZURAWIE

Im. *Henryk Boczek*

SKARBNIK *Muzyma Dourajska*
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów^{xiv})

Data *19 01 2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xv}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{xvii}

Adnotacje urzędowe^{xviii}

ⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱⁱ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

^{iv} Niepotrzebne skreślić.

^v Niepotrzebne skreślić.

^{vi} Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

^{vii} Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

^{viii} Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

^{ix} W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

^x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ^{xi} Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ^{xii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xiii} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ^{xiv} Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ^{xv} Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ^{xvi} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xvii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xviii} Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ^{xix} Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ^{xx} W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ^{xxi} Opis zgodny z kosztorysem.
- ^{xxii} Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ^{xxiii} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xxiv} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xxv} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xxvi} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xxvii} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xxviii} Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ^{xxix} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxx} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxi} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxiii} Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ^{xxxiv} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxv} Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ^{xxxvi} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxvii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxviii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xxxix} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xl} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xli} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xlii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xliii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xliiii} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xliv} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xlv} Niepotrzebne skreślić.
- ^{xlvi} Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ^{xlvii} Wypełnia organ administracji publicznej.
- ^{xlviii} Wypełnia organ administracji publicznej.



Chorągiew Mazowiecka
Związku Harcerstwa Polskiego
im. Władysława Broniewskiego
Organizacja Pożytku Publicznego
Numer KRS 0000291419
mazowiecka@mazowiecka.zhp.pl

09-402 Płock
ul. Krótka 3A
tel. (0-24) 262-92-13
fax (0-24) 264-03-15
www.mazowiecka.zhp.pl
NIP: 774-31-36-686
REGON: 141199156



Płock, dnia 16 stycznia 2012 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 24/W/1/2012

Komendant i Skarbnik Chorągwi Mazowieckiej
Związku Harcerstwa Polskiego
działający łącznie na podstawie § 79 Statutu ZHP

jako osoby uprawnione do reprezentowania Chorągwi Mazowieckiej
Związku Harcerstwa Polskiego, z siedzibą w Płocku przy ul. Krótkiej 3A, upoważniają:

hm. Henryka CZECZKO - Komendanta Hufca ZHP Żuromin
PESEL 50011901511

łącznie z:

phm. Marzeną DOMAŃSKĄ - skarbnikiem Hufca ZHP Żuromin - PESEL 63020311248

do reprezentowania i występowania w imieniu Chorągwi Mazowieckiej ZHP
wobec Gminy i Miasta Żuromin

w sprawach dotyczących realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw - ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Żuromin w 2012 roku.

Składania wniosków w sprawie zlecenia zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecenia zadań finansowych ze środków publicznych i przyznawania dotacji na ich realizację oraz dysponowania środkami finansowymi pochodzącymi z dotacji, przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów cywilno-prawnych, jak też składania oświadczeń, pism, podań wobec wszelkich władz, urzędów, osób prawnych i fizycznych związanych z realizowanymi i rozliczanymi zadaniami.

WZGLĘDNY KOMENDANTA
Chorągwi Mazowieckiej ZHP
SKARBNIK CHORAĞWI

hm. Andrzej Gorczyca

KOMENDANT
Chorągwi Mazowieckiej ZHP

hm. Andrzej Bogiński